

NAVFs utredningsinstitutt
OT/tkh/il
30.04.92

UTKAST

Dette er et foreløpig
utkast. Må ikke
siteres/refereres uten
samtykke

Forskerakademiene i Norge
- en oversikt og statusrapport

NAVFs utredningsinstitutt
april 1992

Olaf Tvede

Forord

Denne rapporten er en foreløpig utgave og distribueres nå bare til deltakerne på seminaret om "Forskerutdanning og forskerrekuttering: status og utfordringer for den nasjonale rekrutteringspolitikken", 11. mai 1992.

Institusjonene har her selv kommet til orde med sine synspunkter og vurderinger. Det innebærer bl.a. stor variasjonsbredde i lengden på lærestedenes "besvarelser" og hvor mye som står under hvert punkt.

Redigeringen av "besvarelsene" har foreløpig vært forholdsvis beskjeden; det gjelder både mht. språk og lengde.

Rapporten er tenkt ferdigstilt/publisert før sommeren 1992. Kommentarer/synspunkter mottas med takk.

Oslo, 30.04.92

Olaf Tvede

...en ...
...of ...
...state ...
..."

...er ...
...er ...
...er ...
...er ...

...er ...
...er ...

...er ...
...er ...

...

...

INNHold:

- 1 Innledning
- 2 Bakgrunn: om forskerakademi
 - 2.1 Hernes utvalget
 - 2.2 Forskningsmeldingen
- 3 De viktigste fellesløsninger: forslag
- 4 Hovedoppgaver for forskerakademiene
- 5 Oppsummering
- 6 Datainnsamling
- 7 Universitetet i Oslo
- 8 Universitetet i Bergen
- 9 Universitetet i Trondheim
 - 9.1 UNIT
 - 9.2 NTH
 - 9.3 AVH
- 10 Universitetet i Tromsø
- 11 Norges landbrukshøgskole
- 12 Norges Handelshøgskole
- 13 Norges Veterinærhøgskole
- 14 Norges Idrettshøgskole
- 15 Arkitektshøgskolen i Oslo
- 16 Handelshøgskolen BI
- 17 Det teologiske menighetsfakultet
- 18 Høgskolesenteret i Rogaland
- 19 Høgskolesenteret i Nordland

Vedlegg: Brev til institusjonene

- 1. Högskoleverket
- 2. Högskoleverket
- 3. Högskoleverket
- 4. Högskoleverket
- 5. Högskoleverket
- 6. Högskoleverket
- 7. Högskoleverket
- 8. Högskoleverket
- 9. Högskoleverket
- 10. Högskoleverket
- 11. Högskoleverket
- 12. Högskoleverket
- 13. Högskoleverket
- 14. Högskoleverket
- 15. Högskoleverket
- 16. Högskoleverket
- 17. Högskoleverket
- 18. Högskoleverket
- 19. Högskoleverket
- 20. Högskoleverket

... av ...

1 INNLEDNING

1.1 Generell innledning

Det arbeides for tiden med flere reformer for å forbedre forskerutdanningen, for å få flere til å ta doktorgrad og for å få flere til å gjennomføre på kortere tid. Av større og mer omfattende tiltak hvor nasjonale, likeartede løsninger søkes, kan trekkes fram:

- opprettelse av forskerakademier på lærestedene som en organisatorisk ramme rundt forskerutdanningen.
- nasjonal samordning og koordinering av forskerutdanningen.
- et felles, nasjonalt doktorgradsreglement for alle fagområdene; de nye doktorgradene skal harmoneres med en normert studietid på 3 år.
- felles, nasjonale avtalemønstre; dvs. opptaks- og veiledningsavtale for lærestedene, samt avtale mellom forskerutdanningsinstitusjon og ekstern institusjon (FoU-institutt).
- harmonisering av stipendlengde og vilkår slik at det blir større likhet i arbeidsbetingelser.

1.2 Bakgrunn for og formål med rapporten

Etter avtale med Norges allmennvitenskapelige forskningsråd (NAVF) har NAVFs utredningsinstitutt utarbeidet et samlet opplegg for kartlegging og analyse av forskerrekruttering. Arbeidet startet i 1986. Opplegget forutsetter bl.a. at det utarbeides egne analyser av rekrutteringssituasjonen innen de fire fagområdene NAVF har ansvar for, samt en analyse av rekrutteringssituasjonen innen hele forskningssystemet.

Hensikten med avtalen er å gi NAVF et redskap for sitt forskningsstrategiske arbeid. I løpet av en femårsperiode fra og med 1987 skal det utarbeides en samlet rekrutteringsplan for forskning og en tilsvarende plan for fagområdene under

hvert av NAVFs fire fagråd. Hver plan skal bestå av en rapport utarbeidet av NAVFs utredningsinstitutt. På grunnlag av rapporten skal en handlingsplan med nødvendige avveininger og prioriteringer utarbeides av fagrådene selv.

Høsten 1991 ble arbeidet startet med en analyse av forskerutdanning og forskerrekrutteringsbehov i Norge fram mot år 2010.

Som et innspill til arbeidet med denne nasjonale analysen av forskerrekruttering og forskerutdanning har det vært et ønske å få bredere innsyn i status og planer for forskerakademiene ved lærestedene.

2 BAKGRUNN: FORSLAG OM FORSKERAKADEMI

2.1 Hernes-utvalget

Forslag om etablering av forskerakademi ble først fremmet av det såkalte Universitets- og høyskoleutvalget (Hernes-utvalget) i 1988 (NOU 1988:28). Utvalget foreslår bl.a. at det ved grunnforskningsinstitusjonene etableres forskerakademier som en organisatorisk struktur under kollegienivået med overordnet ansvar for hovedfagsundervisning, organiserte programmer for forskerutdanning og felles tiltak for doktorgradsstudiene på tvers av instituttene.

Fordi forskerakademiene utgjør et nytt organisatorisk innslag, utdypet utvalget også de funksjoner forskerakademiene bør ha som organer under kollegienivået. Utvalget utdyper syv funksjoner:

1. Hovedoppgaven er å integrere forskerutdanningen og doktorgradsstudier med grunnforskning. Forskerakademiet skal danne rammen rundt og ha ansvar for planlegging og organisering av forskerutdanning. Forskerrekrutter i ulike fag skal sikres en utdanning på samme generelle nivå. Programmene som etableres skal holde internasjonal standard.
2. Forskerakademiet skal ha et ansvar for felles utnyttelse av ressurser og kapasitet på tvers av fakulteter og institutter, fellesvitenskapelige kunnskaper, samt praktisk organisering av disputaser, gradssertifisering, etc.
3. Forskerakademiene skal ha et overordnet ansvar for samordningen av hovedfags- og doktorgradsstudiene ved instituttene, spesielt de som bygges opp som tverrfaglige programmer.
4. Forskerakademiet skal ha et overordnet ansvar for opptak ved programmene for forskerutdanning, og for fordeling av stipendier mellom de ulike enheter. Flest mulig bør ta

hovedfagsstudier og forskerutdanning som sammenhengende løp.

5. Forskerakademiene skal ha ansvar for organiseringen av arbeidsdeling i forskerutdanningen mellom landets grunnforskningsinstitusjoner, og for samarbeide med de regionale lærestedene og andre institusjoner i Norge om kurs og om veiledning av kandidater. Ansvaret bør også omfatte internasjonale kontakter for forskerutdanning.
6. Forskerakademiet skal ha ansvar for at et gjesteforskerprogram kan innarbeides som del av forskerutdanningen, likeledes et reise- og studieprogram for å sikre den nødvendige internasjonaliseringen av forskeropplæringen.
7. Forskerakademiet bør ha overordnet ansvar for tilveiebringelse og fordeling av de nødvendige ressurser for å drive programmene. Dette må skje i samarbeid med forskningsrådene og andre finansieringskilder. Forskerakademiet bør være et organ for kollegiet i dets forskningsstrategiske planlegging og vitenskapelige profilering for institusjonen sett under ett. Samarbeide med forskningsrådene om forskeropplæring og grunnforskningsprogrammer er viktig.

2.2 Forskningsmeldingen 1989

Forskningsmeldingen for 1989 (St.meld. nr. 28 (1988-89)) ga sin tilslutning til forslaget om forskerakademi. Regjeringen ga forslaget følgende omtale:

"Forskerakademiene skal tjene som en egen studie- og forskningsadministrasjon for studier fra og med hovedfag, samordne forskerutdanningsoppleggene og bygge broer mellom basisfagene. Forskerakademiet spenner over alle fakultetene og underlegges kollegiet, og vil overta en del av de funksjoner som i dag ligger til sentrale studieutvalg. Akademiene skal være den organisatoriske rammen omkring hovedfags- og doktorgradsutdanningen og tilsvare det som i engelsktalende land kalles "graduate

school". Forskerakademiene vil på den ene siden bidra til å sette en nasjonal standard og til å sikre at alle forskerstudenter får tilstrekkelig veiledning og rimelige arbeidsvilkår, og på den andre siden bidra til å planlegge og samordne forskningsvirksomheten ved universitetene.

Forskerakademiene får ansvar for organisering av arbeidsdeling i forskerrekrutteringen mellom grunnforskningsinstitusjonene og for samarbeidet med regionale og andre institusjoner om kurs og veiledning. Også utvikling av internasjonale kontakter i forskerutdanningen er en viktig arbeidsoppgave for forskerakademiene. Det vises for øvrig til omtale av forskerakademier i NOU 1988:28 *Med viten og vilje.*"

2.3 Sammenfatning

De organisatorisk viktige punktene i tilknytning forskerakademiene kan oppsummeres som følger:

1. Forskerakademiet, et på hver institusjon, skal være et organ under kollegienivået.
2. Forskerakademiet skal danne rammen rundt og ha ansvar for planlegging og organisering av forskerutdanning. Dvs., hovedoppgaven er å integrere forskerutdanning og doktorgradsstudier med grunnforskning.
3. Forskerakademiet skal ha et ansvar for felles utnyttelse av ressurser og kapasitet på tvers av fakulteter og institutter.
4. Forskerakademiet skal ha et overordnet ansvar for samordningen av hovedfags- og doktorgradsstudiene ved instituttene.
5. Forskerakademiene skal ha et overordnet ansvar for opptak ved programmene for forskerutdanning, og for fordeling av stipendier mellom de ulike enheter.
6. Forskerakademiene skal ha ansvar for organiseringen av

- arbeidsdelingen i forskerutdanningen mellom landets grunnforskningsinstitusjoner, og for samarbeid med andre institusjoner i Norge om kurs og om veiledning av kandidater.
7. Forskerakademiet skal ha ansvar for et gjesteforskerprogram som del av forskerutdanningen, likeledes et reise- og studieprogram for å sikre internasjonalisering av forskeropplæringen.
 8. Forskerakademiet bør ha overordnet ansvar for tilveiebringelse og fordeling av de nødvendige ressurser for å drive programmene. Dette må skje i samarbeid med forskningsrådene og andre finansieringskilder.
 9. Den praktiske tillemping av forskerakademiets oppgaver må ta hensyn til de ulike grunnforskningsinstitusjonenes organisatoriske oppbygning, og ellers gå seg til etter lokale forutsetninger.

3 DE VIKTIGSTE FELLESLØSNINGER: FORSLAG

Det er flere saker som Universitetsrådet og også institusjonene nå arbeider med. Nasjonale, likeartete løsninger søkes. Universitetsrådet spiller en viktig rolle i dette arbeidet. Følgende saker bør særlig trekkes fram i forbindelse med forskerakademienes ansvars- og arbeidsområde:

1. Universitetsrådet ønsker å ta ansvaret for en nasjonal samordning av forskerutdanningen i Norge og et tilsvarende nasjonalt koordinerende ansvar.
2. Det foreligger forslag fra Universitetsrådet om et felles, nasjonalt doktorgradsreglement for alle fagområdene, dvs. reglementene for de nye doktorgradene skal harmoniseres. Alle skal ha en normert studietid på 3 år.
3. Universitetsrådet arbeider også med felles, nasjonale avtalemønstre; dvs. opptaks- og veiledningsavtale for lærestedene, samt avtale mellom forskerutdanningsinstitusjon og ekstern institusjon (FoU-institutt).
4. Det arbeides med å skape større likhet i arbeidsbetingelser for personer under forskerutdanning, dvs. særlig harmonisering av stipendlengde og vilkår står i fokus. 4 års stipendlengde med 25% pliktarbeid er hva det arbeides i retning av. Praksis varierer i dag mellom både forskningsråd og institusjoner.

4 HOVEDOPPGAVER FOR FORSKERAKADEMIENE

På grunnlag av foreliggende dokumenter, dvs. særlig innstillingen fra Universitets -og høyskoleutvalget, Forskningsmeldingen, Universitetsrådets prioriterte oppgaver, samt institusjonenes egne prioriteringer, kan vi sette sammen en oversikt over hva som avtegner seg som de viktigste oppgavene for et forskerakademi, og over de spørsmål som et forskerakademi forventes å forholde seg til.

Videre kan vi ut fra institusjonenes egne rapporteringer avtegne et bilde av den enkelte institusjons status for de enkelte hovedoppgavene.

Hovedoppgavene og hovedspørsmålene som avtegner seg, er i kortversjon som følger:

1. Tittel.
2. Dato for opprettelse.
3. Sammensetning.
4. Nytt organ?
5. Formålsparagraf/mandat.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
9. Opptak.
10. Felles doktorgradsreglement.
11. Studietid og stipendlengde.
12. Opptaks-/veiledningsavtale.
13. Veilederavtale.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
15. Avtaler med eksterne institusjoner.
16. Forholdet til hovedfag.
17. Nasjonalt samarbeid.
18. Internasjonalt samarbeid.
19. Gjesteforskerprogram.

20. Samarbeid med andre institusjoner.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.

5 OPPSUMMERING

Hovedkonklusjonen er at forskerakademiene ikke helt har funnet sin plass og rolle i det norske forskningssystemet enda - men ut fra deres rapporterte aktivitet og dagsorden er de i full gang med å gå seg til.

Et hovedinntrykk er at forskerakademiene (tilsvarende) arbeider aktivt for å innføre og tilpasse nasjonale løsninger og standarder på sitt lærested. Slik sett synes det tydelig at de oppgaver forskerakademiene i utgangspunktet (jf. Universitets- og høgskoleutvalget; Forskningsmeldingen) var tiltenkt, er de som nå står sentralt på dagsorden.

Undersøkelsen viser også at det ofte tar tid å gjennomføre omfattende - og konsekvensrike - reformer. Grundig grunnlagsarbeid må gjøres for å sikre høy grad av oppslutning om reformer som kan bryte med den akademiske frihet - slik den tradisjonelt har vært oppfattet i Norge.

Undersøkelsen underbygger også størrelsens problem. På den ene siden kan det kanskje sies at de største lærestedene har kommet kortest i vei i praktisk gjennomføring av forskerakademiet i den daglige virksomhet. På den andre siden er det tydelig at de største lærestedene også går foran som forbilder for de mindre lærestedene - ved å utrede grundig de mange spørsmål knyttet til reformen. De mindre lærestedene kan da kopiere de stores løsninger.

6 DATAINNSAMLING

I september/oktober 1991 sendte vi brev til de enkelte forskerakademiene eller tilsvarende ved de største lærestedene. Brev ble sendt til:

Universitetet i Oslo
Universitetet i Bergen
Universitetet i Tromsø
Universitetet i Trondheim (UNIT)
Universitetet i Trondheim, AVH
Universitetet i Trondheim, NTH
Norges landbrukshøgskole

Brevet er i sin helhet gjengitt i vedlegget. Hovedinnholdet er at vi ber: "..... om å få oversendt foreliggende materiale om forskerakademi ved, dvs. reglementer, statutter, statusbeskrivelser, framtidsplaner og andre relevante dokumenter."

Dokumentasjonen fra lærestedene var av svært varierende kvalitet og omfang. Framfor ytterligere datainnsamling og purrerunder ble det besluttet å lage et utkast til rapport ut fra det tilsendte materialet.

I desember 1991 sendte vi nytt brev til disse institusjonene med følgende hovedinnhold: "Vi sender nå dette utkastet til rapport til de ulike lærestedene. Vi vil derfor be deg om å fylle ut de spørsmålene som nå står ubesvart, korrigere uklarheter og å gi mer utfyllende opplysninger hvor det kan være ønskelig. Innhold og ønsket omfang skulle framgå av rapportutkastet. I tillegg vil vi be om å få tilsendt relevant materiale av mer utfyllende karakter..... Rapporten er planlagt offentliggjort tidlig i 1992."

Samtidig sendte vi også brev til følgende andre institusjoner hvor vi ba om tilsvarende opplysninger:

- Norges Handelshøgskole
- Norges Veterinærhøgskole
- Norges Idrettshøgskole
- Arkitektshøgskolen i Oslo
- Handelshøgskolen BI
- Det teologiske menighetsfakultet
- Høgskolesenteret i Rogaland
- Høgskolesenteret i Nordland

7 UNIVERSITETET I OSLO

1. Tittel. Kollegiets komite for forskerutdanning.
2. Dato for opprettelse. 1. oktober 1989. Vedtak i det akademiske kollegium 16.06.89.
3. Sammensetning. 12 medlemmer: 1 for Kollegiet; 1 representant for fast vitenskapelig personale fra hvert fakultetet, leder av fakultetets forskningsutvalg, i alt 7; 3 for doktorgradsstudentene; 1 fra Studentrådet.
4. Nytt organ? Et nytt organ for UiO.
5. Mandat. Fastsatt i et eget reglement.
Komiteen:
 1. er Kollegiets rådgivende organ i alle saker som angår forskerutdanning og forskerrekruttering.
 2. har det overordnede og koordinerende ansvar for organiseringen av universitetets forskerutdanning og for å sikre at denne holder internasjonale mål.
 3. har et overordnet ansvar for fakultetenes planer for forskerutdanningen og for kontraktene mellom rekrutt, veileder og institutt/fakultetet. Komiteen har det overordnede ansvar for å sikre at fakultetenes forskerutdanningsopplegg er likeverdige.
 4. har et overordnet ansvar for måloppfølging for å sikre at utdanningen holder den nødvendige kvalitet.
 5. har et overordnet ansvar for samarbeidet med forskningsrådene, de andre universitetene og forskningsinstituttene.
 6. har et overordnet ansvar for å fremme en internasjonalisering av forskerutdanningen.
 7. skal gi Kollegiet råd i ressursaker som angår forskerutdanningen. Således skal komiteen gi råd om

- hvordan ressurser til forskerutdanningen skal fordeles på fakulteter og/eller innsatsområder.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
1. Forskerutdanning er et prioritert hovedinnsatsområde for UiO i perioden 1990-94. Komiteen for forskerutdanning er tillagt et overordnet og koordinerende ansvar for dette arbeidet.
 2. Komiteen har konsentrert sitt arbeid i 1990/91 om følgende saker:
 - i) stipendiatenes vilkår ved UiO.
 - ii) samordning av reglementsfastede bestemmelser for doktorgrader og doktorgradsutdanning ved UiO.
 - iii) faglig veiledning i forskerutdanningen, avtalefestede veiledningsordninger.
 - iv) kvalitetssikring i forskerutdanningen.
 - v) samarbeid med fakultære forsknings-/doktorgradsutvalg.
 - vi) det nasjonale samarbeidet mellom forskerutdanningsinstitusjonene (Universitetsrådets ansvarsområde).
 - vii) forholdet til eksterne institusjoner (vitenskapelige høgskoler, forskningsråd, forskningsinstitutter, regionale høgskoler) mht. finansieringsordninger, tilsetningsvilkår for personer i forskerutdanning og retningslinjer for samarbeid om forskerutdanning.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
1. Ferdigstille et felles reglement og avtaleverk for den organiserte forskerutdanningen, herunder
 - dr.gradsreglement med utfyllende bestemmelser og studieplaner
 - avtale ved opptak til doktorgradsstudier, herunder veiledningsavtale
 - institusjonsavtaler med forskningsråd og andre eksterne institusjoner (bl.a. regionale høgskoler).
 2. Innholdet i doktorgradsutdanningen - gjennomgang og vurdering av doktorgradsprogrammene bl.a. med sikte på

- videreutvikling av uferdige programmer
 - utvidelse av undervisningstilbudet under programmene; kartlegging av behov for nasjonale kurs.
 - utarbeide/ferdigstille studieplaner for opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene
 - konkretisere og utbygge det tverrfakultære samarbeidet om kurs og veiledning
3. Kvalitetssikring av forskerutdanningen
- I 1992 utarbeides en plan med virkemidler for evaluering og kvalitetssikring av programmene (både med hensyn til veiledning, kurs og miljøfaktorer) i henhold til det nye doktorgradsreglementet, herunder forberedelse av opplegg for evalueringsprosjekt: miljøevaluering med vekt på fagmiljøet som forskerutdanningsmiljø. Når det gjelder veiledningen legges hovedvekten i 1992 på 1) gjennomføring av veilederseminar(er) og 2) vurdering av normering av doktorgradsveiledning og kartlegging av områder med problemer i forhold til veilederkompetanse og -kapasitet.
4. Forskerakademiets virksomhetsområde og interne ansvarsfordeling, samt forholdet til eksterne samarbeidspartnere, herunder
- forskerakademiets ansvar i forhold til hovedfagsnivået
 - ansvarsfordeling innen organisasjonen på ulike nivå
 - konkretisering og organisering av samarbeidet med eksterne institusjoner, bl.a. de vitenskapelige høgskolene
5. Høyere gjennomføringsgrad og -takt i doktorgradsstudiene
- iverksetting av avtaleperiode på 4 år som det normale for alle doktorgradsstipendiater
 - forhandlinger med departement og forskningsråd om finansieringsspørsmål i tilknytning til

- gjennomføring
- gjennomgang av arbeidspliktbestemmelser for dr.gradsstipendiater med sikte på å styrke forskerutdanningseffekten av pliktarbeidet
6. Rekrutteringspolitisk planlegging og styring.
- Det skal i 1992 vedtas en langsiktig plan, herunder
- dimensjonering av forskerutdanningsprogrammene i henhold til interne og eksterne kriterier (nasjonale plantall, kapasitet/kvalitetskrav, tilgang på stipendiatstillinger, rekrutteringsgrunnlag på hovedfagsnivå, tilgjengelig rekrutteringspotensiale etc)
 - fordeling av (nye) stipendiatstillinger og kriterier for slik fordeling
 - avklaring av samspill mellom institusjon og forskningsråd mht rekruttering
 - plan for forskerutdanning på post doc.-nivå
7. Rapportering om den organiserte forskerutdanningen, herunder opplegg for registrering av informasjon om doktorgradsutdanningen i database.
8. Samarbeid med regionale høgskoler, herunder
- oppfølging og utvidelse av samarbeidet med regionale høgskoler om nye rekrutteringsstillinger
 - plan for UiOs bidrag når det gjelder tilbud om kompetanseheving for ansatte ved regionale høgskoler
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
- Se Punkt 7.4 over.
9. Opptak.
- Opptak gjennomføres i henhold til de krav som stilles i det nye gradsreglementet med utfyllende bestemmelser. I tillegg til de faglige krav stilles det ved opptak krav til dokumentasjon for finansiering av dr.gradsstudiet (hele avtaleperioden). Opptaket formaliseres og avtalesfestes i henhold til doktorgradsreglementet.
10. Felles doktorgradsreglement.
- i) Universitetet i Oslo har deltatt i utarbeidelsen av

felles nasjonalt doktorgradsreglement for doktorgrader med krav om organisert forskeropplæring.

- ii) Nasjonalt fellesreglement vedtatt av kollegiet 10.03.92.
11. Studietid og stipendlengde.
- i) Treårig tidsnormering av dr.gradstudiet for alle doktorgrader ved UiO i henhold til vedtatt reglement av 10.03.92.
 - ii) Tilsettingsperiode for egne stipendiater kan variere fra 4-6 år avhengig av andelen pliktarbeid (25-50%). Større grad av harmonisering/større likhet i tilsettingsperioden for disse vil bli vurdert, jf. Pkt. 7.5.
12. Opptaks-/veiledningsavtale.
- i) Standardavtale ved opptak og for den faglige veiledningen iverksettes samtidig med nytt dr.gradsreglement.
 - ii) Reguleres formelt i doktorgradsreglement og tilsettingsforhold.
 - iii) Avtalen bidrar til å sikre avklaring av institusjonens og kandidatens ansvar, rettigheter og plikter under doktorgradsstudiet.
13. Veilederavtale.
- i) Krav til veileders kompetansenivå fastsatt i doktorgradreglement.
 - ii) Krav som sikrer forskningsprosjektet faglig veiledning er hjemlet i doktorgradreglementet. Avtalen konkretiserer ansvar, rettigheter og plikter i veiledningsforholdet.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene. Ligger dels i oppfølging av reglement og avtale ved opptak. Et prioritert område. (Se Pkt. 7.2, 7.3 og 7.6 over).
15. Avtale med eksterne institusjoner.
- i) Prioritert arbeid innad og gjennom Universitetsrådets arbeid med et koordinert opplegg

- for slike avtaler.
- ii) Avtale mellom UiO og den eksterne institusjon (som finansierer forskerutdanningen) inngås når avtalegrunnlaget er forhandlet ferdig for å avklare ansvarsfordelingen mellom UiO og finansieringsinstitusjonen/samarbeidspartneren.
16. Forholdet til hovedfag.
Er under avklaring; se Pkt. 7.4 over.
17. Nasjonalt samarbeid.
- i) Særlig gjennom Universitetsrådet.
- ii) Også uformelle møter med de andre universitetenes forskerakademier over samarbeidsområder.
18. Internasjonalt samarbeid.
Tilretteleggelse for utenlandsopphold og aktiv bruk av forskerutdanningsmiljøer i utlandet er foreløpig på et forberedende stadium. Flere fagmiljøer vil kunne utnytte fungerende nettverk, mens det for andre områder må settes inn stimuleringsiltak. For de fleste fag vil det være behov for sterkere ressursinnsats.
19. Gjesteforskerprogram.
Ikke spesielt omtalt.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
- i) Utarbeider nå modeller og retningslinjer for samarbeid med eksterne institusjoner.
- ii) Det forberedes samarbeidsavtaler med institusjoner i Østlandsregionen (Veterinærhøgskolen, Landbrukshøgskolen, Idrettshøgskolen, Musikkhøgskolen, BI, regionale høgskoler som har fått tilknyttet stipendiater).
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Gjelder forholdet til institusjoner som selv kan tildele doktorgrader og til dem som ikke kan tildele doktorgrader; jf. Pkt. 7.4.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Komiteen har nedsatt en egen arbeidsgruppe som bl.a. skal legge til rette for en mer langsiktig rekrutterings-

politikk. Spørsmål om prioritering av fakulteter og fag vil inngå her; jf. Pkt. 7.6.

23. Dimensjoneringen av doktorgradsutdanningen.
 1. Totalt antall registrerte doktorgradsstudenter ved Universitetet i Oslo pr. 01.01.92: 971.
 2. Plantall for dimensjoneringen av den organiserte forskerutdanningen inngår i det pågående utredningsarbeid; jf. Pkt. 7.6.

8 UNIVERSITETET I BERGEN

1. Tittel.
Det sentrale forskerutdanningsutvalg ved UiB.
2. Dato for opprettelse.
Konstituerende møte 03.12.1990. Vedtak i Det akademiske kollegium 03.05.90.
3. Sammensetning.
13 medlemmer: 1 for Kollegiet; lederne av fakultetenes forskerutdanningsutvalg, i alt 7; 3 for doktorgradsstudentene; 1 for andre studenter i den organiserte forskerutdanning; 1 fra studentrådet.
4. Nytt organ?
Et nytt organ for UiB.
5. Mandat.
Fastsatt i eget reglement.
"Det akademiske kollegium har det øverste ansvar for den organiserte forskerutdanning ved Universitetet i Bergen.

Kollegiet oppnevner et sentralt forskerutdanningsutvalg til å ivareta koordinerende funksjoner og å forberede saker vedrørende forskerutdanning og rekrutteringstiltak for kollegiet. Utvalget skal særlig påse at forskerutdanningsprogrammet holder nasjonale og internasjonale mål. Det skal holde nær kontakt med fakultetets forskerutdanningsutvalg."

Følgende synspunkter kan betraktes som utdyping av mandatet:

- Etterse at universitetets forskerutdanning holder internasjonale mål.
 - Sikre at fakultetenes opplegg er likeverdige.
 - Fremme samarbeidet med forskningsråd og andre forskningsinstitusjoner.
 - Rådgi kollegiet om bruken av ressurser til forskerutdanning.
 - Fremme felles komponenter i forskerutdanningen.
6. De viktigste sakene i 1990/91.

1. Forskerutdanning er et viktig innsatsområde for UiB.
2. Det sentrale forskerutdanningsutvalg er tillagt et overordnet og koordinerende ansvar for dette arbeidet.
3. Utvalget har konsentrert sitt arbeid i 1991 om følgende saker:
 - i) Kriterier for tildeling av universitetsstipend.
 - ii) Arkiv over doktorgradskandidater og doktorgradsprosjekter
 - iii) Terminologi.
 - iv) Felles reglement for gradene dr.art., dr.juris., dr.med., dr.odont., dr.polit., dr.psychol. og dr.scient. ved Universitetet i Bergen.
 - v) Veiledningsavtale.
 - vi) Hovedfag som første ledd i den organiserte forskerutdanningen.
 - vii) Sammenhengen mellom hovedfagsutdanningen og doktorgradsutdanningen.
4. Hovedsaker i det videre arbeidet er:
 - i) innholdet i doktorgradsutdanningen.
 - ii) doktorgradsutdanningen og regional sektor.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93. Bl.a. innholdet i doktorgradsutdanningen, doktorgradsutdanningen og regional sektor, kvalitetssikring i doktorgradsutdanningen.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
Ved Universitetet i Bergen ble det opprettet et sentralt forskerutdanningsutvalg og ikke en "graduate school". En "graduate school" oppfattes vanligvis som en "tyngre" organisasjon med eget budsjett og administrasjon.
9. Opptak.
 - i) Som en del av det felles doktorgradsreglement.
 - ii) Bør formaliseres som en skriftlig avtale.
 - iii) En viktig del: en "realistisk finansieringsplan".
10. Felles doktorgradsreglement.

- Samarbeide i regi av Universitetsrådet med tanke på nasjonal koordinering.
11. Studietid og stipendlengde.
 - i) Tre årig tidsnormering av dr.gradsstudiet.
 - ii) Tilsettingsperioden som stipendiat: ikke spesielt omtalt.
 12. Opptaks-/veiledningsavtale.
 - i) Se Pkt. 9.
 - ii) Formaliseres som skriftlig avtale.
 - iii) Skal angi gjensidige rettigheter og plikter.
 13. Veilederavtale.
 - i) Avtale med veileder skal inngås.
 - ii) Krav til veileders kompetansenivå.
 14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.

En del ligger i reglementet. Det videre arbeid vil pågå både på institusjonen og i samarbeid med de andre forskerutdanningsinstitusjonene og vil konkretiseres i løpet av 1992.
 15. Avtale med eksterne institusjoner.

Ikke spesielt omtalt.
 16. Forholdet til hovedfag.
 - i) Sees på som det første trinn i den organiserte forskerutdanning.
 - ii) UiB har iverksatt eget prosjekt for å vurdere hovedfaget og lette overgangen til doktorgradsutdanning.
 17. Nasjonalt samarbeid.

Særlig gjennom Universitetsrådet.
 18. Internasjonalt samarbeid.

Foreløpig bare omtalt på målsettingsnivå.
 19. Gjesteforskerprogram.

Ikke spesielt omtalt.
 20. Samarbeid med andre institusjoner.

Forholdet til den regionale sektor er satt på arbeidsprogrammet.
 21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.

Gjelder forholdet til institusjoner som selv kan tildele doktorgrader og til dem som ikke kan tildele doktorgrader.

22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Rådgivningsfunksjonen ligger innebygd i mandatet. Ikke spesielt omtalt foreløpig.

23. Dimensjoneringen av doktorgradsutdanningen.
Det er utarbeidet prognoser for studenttall i både hovedfags- og doktorgradsprogrammene fram t.o.m. 1993, samt prognoser for kandidattall. Totaltallene for doktorgradsstudenter for hele UiB er som følger:

1991: 509

1992: 559

1993: 572

9 UNIVERSITETET I TRONDHEIM

Generelt.

I Trondheim eksisterer det et forskerakademi ved Universitetet, en forskningskomite ved NTH og et forskningsutvalg ved AVH.

Enhetene omtales i det følgende hver for seg. Ansvars- og arbeidsfordeling mellom UNITs forskerakademi, høyskolens forskningsutvalg/komiteer og avdelingene/fakultetene er for tiden oppe til diskusjon og avklaring.

9.1 UNIT

1. Tittel.

Forskerakademiet ved Universitetet i Trondheim.

2. Dato for opprettelse:

18. februar 1991 gjennom vedtak i Kollegiet.

Statuttene for Forskerakademiet ble vedtatt i Kollegiesak 39/91.

3. Sammensetning:

Forskerakademiet er organisert i et fagråd, et styre og 5 arbeidsgrupper.

i Fagrådet har minst 28 medlemmer; en fra hvert fakultets/avdelings forskningsutvalg, samt lederne av AVH og NTHs forskningsutvalg, i alt 17 medlemmer; 4 doktorgradsstudenter; 3 fra de regionale høyskolestyrene i Nord- og Sør-Trøndelag og Møre og Romsdal; 2 fra ingeniør- og sivilingeniørutdanningen; 2 fra SINTEF.

ii Styret har 6 medlemmer oppnevnt av Kollegiet blant Fagrådets medlemmer - 5 representanter fra gruppen på 17 og 1 dr.gradsstudent.

iii Arbeidsgruppene for

- Forskning og forskerutdanning ved UNIT

- Nasjonal koordinering og samarbeid innen forskning

og forskerutdanning

- Tverrfaglig forskning og spesielle innsatsområder
Internasjonalt samarbeid

- Forskningsformidling

er satt sammen av medlemmer i Fagrådet med medlemmene i Styret (i faste stillinger) som ledere.

4. Nytt organ?

Et nytt organ underlagt Kollegiet.

5. Formålsparagraf.

1. Forskerakademiet skal gjennom sin virksomhet fremme forskerutdanning og forskningsvirksomhet ved Universitetet.

2. Som ledd i sin rådgivende virksomhet overfor Kollegiet skal Forskerakademiet utforme og løpende vurdere Universitetets forskningspolitikk og forskningsstrategi lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

6. De viktigste sakene i 1990/91.

- Strategi- og handlingsplan for forskning og forskerutdanning ved UNIT generelt, herunder konkrete forslag til strategiske tiltak for å sikre kvaliteten på forskning og forskerutdanning.

- Drøftet prinsipper og retningslinjer for den videre utbygging av Norgesnett.

- Avklart organisasjonsstruktur og arbeids- og ansvarsfordeling innenfor Forskerakademiet - herunder etablert arbeidsgrupper, samt vedtatt funksjons- og oppgavebeskrivelse for fagråd, styre og arbeidsgrupper.

- Vurdert nasjonal samordning av den organiserte forskerutdanning, herunder felles reglement og avtaleverk.

- Utarbeidet rutiner for høringssaker innenfor Forskerakademiets ansvarsområde.

- Nedsatt prosjekgrupper for å: 1) utarbeide et felles databasesystem for forskningsdokumentasjon, 2) utrede behovet for eget populærvitenskapelig

- tidsskrift ved UNIT, 3) utrede kurs i populærvitenskapelig forfatterskap.
- Bevilget midler til utvikling av et felles undervisningsopplegg for å stimulere økt internasjonal publisering.
 - Drøftet strategi for medvirkning til økt internasjonalisering.
 - Fremmet forslag til fordeling av stipendstillinger.
 - Drøftet spørsmål knyttet til strategiske satsinger på fellestiltak av tverrfaglig og/eller tverrinstitusjonell karakter ved UNIT, som sentra, program o.l.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
- Arbeidet i Forskerakademiet i perioden 1992-93 forventes i stor grad å bli en videreføring av initiativ som er tatt i 1991, dvs.:
- arbeide med strategi og handlingsplan for forskning og forskerutdanning ved UNIT.
 - evaluere strategiske tiltak for å styrke forskning og forskerutdanning.
 - Tiltakene for 1992 omfatter forslag om bevilgninger til:
 - internasjonalt samarbeid - gjesteforskere
 - tverrfaglige program/samarbeidsprosjekt med høgskolesektoren
 - støtte til utenlandsforhold for doktorstudenter
 - post.doc.stipend/kvalifiseringsstipend for kvinner
 - forskerprofessorat
 - videre utbygging av Norgesnett.
 - nasjonal samordning av den organiserte forskerutdanningen - regler, utfyllende regler, avtaleverk.
 - arbeid for å stimulere databasesystemet for forskningsdokumentasjon.
 - arbeid med publisering - vitenskapelig og populærvitenskapelig.

- initiere tiltak for økt internasjonalisering i forskning og forskerutdanning.
 - vurdere nye og evaluere gamle strategiske tiltak av tverrfaglig og tverrinstitusjonell karakter.
 - initiere faglig evaluering av forskning og forskerutdanning.
 - utarbeide informasjonsbrosjyre om Forskerakademiet.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
- Som det fremgår av statuttene har ikke Forskerakademiet forvaltningsansvaret for doktorgradene - til forskjell fra "graduate schools". På den annen side er Forskerakademiet tillagt et overordnet ansvar for strategi og planlegging som rådgivende organ for Kollegiet, som går ut over det som normalt tillegges "graduate schools".
9. Opptak.
Tar sikte på å følge "nasjonal standard."
10. Felles doktorgradsreglement.
Tar sikte på å følge "nasjonal standard."
11. Studietid og stipendlengde.
Tar sikte på å følge "nasjonal standard."
12. Opptaks- og veiledningsavtale.
Tar sikte på å følge "nasjonal standard."
13. Veilederavtale.
Tar sikte på å følge "nasjonal standard".
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
- etablere en database med sentrale opplysninger knyttet til doktorgradsutdanningen for hele institusjonen med parametre som reflekterer både kvantitet (gjennomstrømning) og kvalitet.
 - arbeide videre med - herunder evaluere effekten av de foreslåtte strategiske tiltakene for å styrke forskerutdanningen (jf. Pkt. 7).
 - arbeide videre for en nasjonal samordning av retningslinjer for opptak, reglement og utfyllende regler, studietid og stipendlengde, opptaks- og

- veiledningsavtaler, avtaler med eksterne finansierende og felles forskningsutførende/ utdanningsinstitusjoner.
15. Avtale med eksterne institusjoner.
Tar sikte på å følge "nasjonal standard."
Arbeidet med kartlegging av mulige samarbeidspartnere og deres behov i Norgesnett-sammenheng vil videreføres med sikte på utarbeidelse av avtaler og konkretisering av tiltak.
 16. Forholdet til hovedfag.
Forskerakademiet ved UNIT er formelt ikke tillagt ansvaret for å føre tilsyn med utdanning på hovedfagsnivå. Som grunnlag for rekruttering av kandidater til doktorgradsstudier vil imidlertid også - om enn indirekte - kvalitet og kvantitet på utdanning på hovedfagsnivå måtte vurderes.
 17. Nasjonalt samarbeid.
Forskerakademiet deltar aktivt i det nasjonale samarbeidet i regi av Universitetsrådets utvalg for koordinering av forskerutdanningen. (Se også Pkt.ene 7 og 15 over om Norgesnett).
 18. Internasjonalt samarbeid.
Universitetet legger stor vekt på å utvide det internasjonale samarbeidet både på forsknings- og forskerutdanningssiden. Forskerakademiet vil i denne forbindelse arbeide for å informere om aktuelle forsknings- og utdanningsprogrammer og initiere nye tiltak for å fremme internasjonaliseringen og å stimulere til økt internasjonalt samarbeid.
 19. Gjesteprogram.
Det vises til Pkt. 7 vedrørende strategiske tiltak for 1992, hvor et gjesteforskerprogram står sentralt.
 20. Samarbeid med andre institusjoner.
Jf. foran.
 21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Vil følge opp arbeid og vedtak i Universitetsrådet.

22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Viktig strategisk oppgave for fordeling av stipendiatstillinger mellom UNITS enheter/ miljø/programmer og i forhold til den regionale sektor.
23. Dimensjoneringen av doktorgradsutdanningen.
Se omtalene under NTH og AVH i det følgende.

9.2 NTH

1. Tittel.
Forskningskomiteen ved NTH.
2. Dato for opprettelse.
01.01.91.
3. Sammensetning.
5 medlemmer; 4 fra NTH og 1 dr.ing. student.
4. Nytt organ?
Delvis nytt organ; har opptatt i seg dr.ing.nemnda som nå utgjør et fast doktorgradsutvalg.
5. Mandat.
Forskningskomiteen:
 1. er høgskolestyrets rådgivende og strategiske komite for forskning og forskerutdanning, og skal ha ansvaret for NTHs forskningsfelt innen UNITS Forskerakademi.
 2. skal ta initiativ i saker som angår komiteens områder.
 3. skal bl.a. ha følgende oppgaver:
 - a. Legge forholdene til rette for mangfold i NTHs grunnforskning.
 - b. Utarbeide forslag til prioriterte fagområder og forskningsprogrammer.
 - c. Koordinere søknader om forskningsprosjekter når forskningsrådene krever det, eller forholdene for øvrig tilsier det.
 - d. Skaffe forskningsmidler fra næringsliv og offentlig forvaltning.
 - e. Ha innstillende myndighet overfor Høgskolestyret i forbindelse med fordeling av forskningsmidler.
 - f. Ha ansvar for forskningsevaluering.
 - g. Utarbeide forslag til retningslinjer hva angår inngåelse av forskningskontrakter, arbeidsbetingelser for forskere o.l.
 - h. Holde NTHs forskere orientert om norsk

forskningspolitikk og internasjonale program
der Norge er/kan være med.

i. Ha ansvar for å informere om NTHs forskning.

6. De viktigste sakene i 1990/91.

Viktige arbeidsoppgaver har bl.a. vært

1. Satsings - og styrkeområder

NTH har i samarbeid med SINTEF vedtatt å gi en del
forskningsmiljøer status som satsings- eller
styrkeområde. Dette er miljøer som anses som
spesielt sterke, eller som har en mulighet til å bli
det. Forskningskomiteen sto for behandling av
søknadene og innstilte kandidater overfor
høgskolestyret.

2. Avtaler angående dr.ing.studiet

Forskningskomiteen har utarbeidet retningslinjer for
industrifinansierte dr.ing. studier. Disse regulerer
forhold som opphavs- og eiendomsrett,
konfidensialitet, patentrettigheter osv.

Retningslinjene er utarbeidet i samarbeid med Norsk
Hydro.

3. Sørge for enhetlig praksis ved NTHs avdelinger ved
gjennomføring av dr.ing.studiet.

4. Fremmet forslag om vektlegging av publisering ved
tildeling av budsjettmidler.

5. Initiert prosjekt om forskningsdokumentasjon.

6. Avtale mellom NTH og NTNF om stipendiater,
ansettelsesforhold, oppfølging og veiledning.

7. Felles nasjonalt doktorgradsreglement.

8. Fordeling av strategimidler til forskning innenfor
høgskolens strategipott.

7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.

- Evaluering av forskning
- EFs forskningsprogrammer
- Forholdet til NTNF
- Norgesnett
- Forskningsdokumentasjon og formidling
- Satsings- og styrkeområder

- Strategipotten

8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.

I nåværende reglement for graden dr.ing. heter det at Doktorgradsutvalget "skal føre tilsyn med studiet. Et av medlemmene oppnevnes av og blant de regionale høyskoler som samarbeider med NTH om doktor ingeniør utdanning." I mandatet for Forskningskomiteen heter det at Doktorgradsutvalget skal "sørge for enhetlig praksis ved NTHs avdelinger ved gjennomføring av dr.ing.studiet."

I praksis betyr dette at Doktorgradsutvalget avgjør søknaden om opptak etter innstilling fra avdelingene. I dette ligger også godkjenning av fagplan.

Doktorgradsutvalget fører også tilsyn med graden dr.tech.

9. Opptak.

Doktorgradsutvalget avgjør søknader om opptak i henhold til reglement og utfyllende regler.

10. Felles doktorgradsreglement.

Universitetsrådets forslag til felles reglement for norske doktorgrader er anbefalt av Høgskolestyret som nytt reglement for graden doktor ingeniør.

11. Studietid og stipendlengde.

Doktor ingeniørstudiet skal tilsvare 3 års fulltidsstudium. Høgskolens målsetting er stipendperiode på 4 år med 25% arbeidsplikt.

12. Opptaks-/veiledningsavtale.

Se Pkt. 13.

13. Veilederavtale.

Selve søknaden har tjent som opptaksavtale. Det stilles krav til veilederkompetanse (tilsv. professor eller førsteamanuensis). NTH vil forholde seg til nasjonalt avtalemønster når det foreligger.

14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.

- NTH setter krav til karakternivå for opptak. Grense: 2,5.

- Hovedfaglærer må være ansatt ved NTH eller en samarbeidende høgskole. Om kompetansekrav: se Pkt.13 over.
 - Det stilles krav til fagstudiet med hensyn til bredde og dybde. Fagstudiet skal tilsvare 1 års fulltidsstudium. Det stilles krav til fagenes nivå. Karakterkrav: 2,5.
 - Doktorarbeidet, eller deler av det, bør kunne publiseres internasjonalt.
 - Et utenlandsk medlem av bedømmelseskomiteen.
15. Avtale med eksterne institusjoner.
NTH har samarbeidsavtale med Sivilingeniørutdanningen i Telemark og Sivilingeniørutdanningen i Narvik.
16. Forholdet til hovedfag.
Forsikringskomiteen har ikke ansvaret for siv.ing.utdanningen.
17. Nasjonalt samarbeid.
Se Pkt. 15.
18. Internasjonalt samarbeid.
Dr.ing.studenter oppfordres til utenlandsopphold under studiet.
19. Gjesteforskerprogram.
Støtte til gjesteforskere blir prioritert ved tildeling av strategimidler. Midlene er imidlertid svært begrenset.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
NTH har i første rekke et nært samarbeide med SINTEF.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Ingen vurdering gitt.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Universitetsstipend fordeles etter gitt kvote mellom fakultetene, som selv deler ut til stipendiatene. Et mindre antall strategistipend fordeles sentralt etter innstilling fra Forskningskomiteen.
23. Dimensjoneringen av doktorgradsutdanningen.
Registrerte doktorgradsstudenter pr. 01.01.92: totalt 754.

I tillegg tildeles mellom 5 og 10 dr.techn.grader hvert år.

Høgskolens strategiske plan for 1991-95 har en målsetting om at 10 prosent av de nyutdannede sivilingeniørene skal ta en doktorgrad.

9.3 AVH

1. Tittel.
Forskningsutvalget ved AVH.
2. Dato for opprettelse.
Opprettelsesdato 10.05.90. Mandat vedtatt 31.01.91.
3. Sammensetning.
Forskningsutvalget består av 6 medlemmer:
 - prorektor ved AVH (leder i forskningsutvalget)
 - en representant (lederen) fra hvert forskningsråd ved de tre fakultetene
 - en representant fra Pedagogisk seminar
 - en representant fra dr.grads-studentene
4. Nytt organ?
Et nytt organ underlagt Høgskolestyret ved AVH.
5. Mandat.
 1. Forskningsutvalget, AVH, skal gjennom sin virksomheten fremme forskerutdanning og forskningsvirksomhet ved AVH.
 2. Forskningsutvalget er et rådgivende organ for Høgskolestyret i saker som angår forskning og forskerutdanning. Utvalget skal herunder ha et overordnet ansvar for høgskolens arbeid med forskningsevaluering. Som ledd i sin rådgivende virksomhet skal Forskningsutvalget utforme og løpende vurdere høgskolens forskningspolitikk og forskningsstrategi. Når det gjelder forskerutdanningen, skal forskningsutvalget også vurdere muligheter for samordning og koordinering, og tiltak for å vedlikeholde og bedre kvaliteten på forskningsinnsatsen og øke takten i kandidatgjennomstrømningen både innenfor doktorgradsstudiene og hovedfagsstudiene.
 3. Forskningsutvalget skal ivareta samarbeidet med UNITs forskerakademi i saker som angår AVHs forskningsfelt.
 4. Forskningsutvalget skal ta initiativ i saker som

angår utvalgte områder og uttale seg om saker det får seg forelagt.

5. Til Forskningsutvalgets oppgaver hører:
 - a. Være ansvarlig for gjennomføringen av AVHs tiltak for å fremme sin forskning, i samsvar med AVHs strategiske planer og i den utstrekning Høgskolestyret delegerer et slikt ansvar.
 - b. Ivareta samarbeidet mellom fakultetenes forskningsutvalg.
 - c. Ha ansvar for å utarbeide årlige oversikter over AVHs forskning, og arbeide for en god formidling og spredning av relevante forskningsresultater.
 - d. Ha innstillende myndighet overfor Høgskolestyret i forbindelse med fordeling av forskningsressurser som ikke allokeres direkte til fakultetene, og fordele de forskningsressurser som Høgskolestyret stiller til disposisjon.
6. Forskningsutvalget leverer årsmelding over sin virksomhet innen 1. februar.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
 - Samarbeidsavtale om forskeropplæring mellom forsknings- og utdanningsinstitusjoner i Volda og AVH v/SV-fakultet.
 - Vurdert strategisk plan for AVH.
 - Initiert kurs i forskningsrettledning, og avviklet slikt i samarbeid med NTH.
 - Vurdert retningslinjer for tildeling av midler til forskningstermin.
 - Vurdert nasjonal koordinering av forskerutdanning.
 - Behandlet forholdet til UNITs forskerakademi.
 - Vurdert og behandlet NOU 1991:24.
 - Vurdert fakultetenes forskeropplæring med tanke på å øke gjennomstrømningshastigheten.
 - Vurdert erstatningsbehov for vitenskapelige

stillinger ved AVH, og behov for rekrutteringsstillinger.

- Vurdert forslag til prioriteringer for forskningstiltak/forskningsterminer.
- Vurdert og gjennomgått registrerings skjema for forskning og publikasjoner ved AVH.
- Initiert arbeidet med ny forsknings- og dokumentasjonsdatabase ved AVH.
- Hatt ansvar for AVH-katalogen Forskning og publikasjoner 1990.

7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.

- Videreføre arbeidet med strategi og handlingsplan for forskning og forskerutdanning ved AVH.
- Styrke og utbygge samarbeidet med eksterne institusjoner om forskerutdanning.
- Videreføre arbeidet med vurdering av nasjonal forskerutdanning, felles reglement.
- Etablere forskningspris ved AVH, og konkretisere retningslinjer for tildeling.
- Arbeide med publisering, og vurdere opprettelsen av felles publikasjonsserie for doktorgradsavhandlinger ved AVH.
- Initiere faglig evaluering av forskning og forskningsinnsats ved AVH.
- Vurdere tiltak for å øke internasjonal publisering.
- Initiere og støtte interfakultære forskningstiltak.
- Videreføre arbeidet med omlegging av forsknings- og publikasjonsdatabasen ved AVH, og tilrettelegge basen slik at informasjon herfra kan brukes i administrativ sammenheng.
- Gjennomføre kurs i forskningsrettledning.
- Etablere register over doktorgradsstudenter og doktorgradsprosjekter.
- Vurdere og prioritere midler til forskningstiltak og forskningsterminer.
- Gjennomgå og vurdere kriterium for forskningspermisjoner.

- Gjennomgå terminologi og avklare begreper i forskerutdanningssammenheng.
 - Vurdere forholdet til hovedfag som første del av forskeropplæring.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
Ingen vurderinger gitt.
 9. Opptak.
Opptak skjer direkte ved det enkelte fakultet.
Forskningsutvalgets oppgave her vil være å koordinere fakultetenes opptaksreglement ut fra felles nasjonal standard.
 10. Felles doktorgradsreglement.
Doktorgradsreglementene behandles av det enkelte fakultet. Forskningsutvalgets oppgave her vil være å koordinere reglementene ut fra felles nasjonal standard.
 11. Studietid og stipendlengde.
Normert stipendperiode er 3 år uten pliktarbeid og 4 år med 25% pliktarbeid. Tilsettingsforholdet for den enkelte forskerkandidat behandles av fakultetene innenfor denne rammen.
 12. Opptaks-/veiledningsavtale.
Standardavtale om opptak ved det enkelte fakultet ut fra felles nasjonale retningslinjer hvor det legges vekt på søkerens formelle utdanning (omfang og nivå) og på en faglig vurdering av forskningsprosjektet. I tillegg vektlegges kandidatens rapporter om framdrift av prosjektet (Krav til innsats).
 13. Veilederavtale.
Krav til rettleiers kompetansenivå. Krav som sikrer kandidaten faglig rettleiing.
 14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Nasjonalt samarbeid på fakultetsnivå i form av felles opplæringskurs o.l. Nasjonale kurs arrangert av forskningsråd. Bruk av internasjonalt kjente forskere til spesielle kurs. o.l. Internasjonalt samarbeid.
 15. Avtale med eksterne institusjoner.

Godkjent avtale mellom AVH/SV-fakultetet og forsknings-/utdanningsinstitusjoner i Volda. Det arbeides for å etablere liknende avtaler ved de andre fakultetene.

16. Forholdet til hovedfag.
Forskningsutvalget er også pålagt et ansvar overfor hovedfagsutdanningen, og vil i løpet av 1992 vurdere forholdet mellom hovedfag og forskerutdanning.
17. Nasjonalt samarbeid.
Det vises til Pkt. 14 og 15. I tillegg drøftes felles problemer og tiltak både på de nasjonale dekanmøtene og på universitetsrådets møter.
18. Internasjonalt samarbeid.
Organisert internasjonalt samarbeid mellom Filosofisk institutt og Polen (Torun). Ellers er denne type samarbeid i hovedsak på planleggingsstadiet. Skjer en del internasjonalt samarbeid og kontakt mellom den enkelte forsker og dens doktorgradskandidat, men dette avtales individuelt.
19. Gjesteforskerprogram.
Ikke organisert, ut over II-er-stillinger og Fullbrightprogrammer.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
Se Pkt. 15 ovenfor.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Se pkt. 15 ovenfor. Ellers ingen kommentarer.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Rådgivende funksjon overfor Høgskolestyret når det gjelder AVHs tildelinger av rekrutteringsstipend. AVHs tildelinger reguleres gjennom tildelinger fra Kollegiet ved UNIT.
23. Dimensjoneringen av doktorgradsutdanningen.
Antall doktorgradsstudenter pr. 01.01.92: 171. Måltall for 1992 - innen utgangen: 190. Tallene gjelder for HF-, MN- og SV-fakultetene samlet.

10 UNIVERSITETET I TROMSØ

1. Tittel.
Det sentrale forskningsutvalget ved UiTø.
2. Dato for opprettelse.
Våren 1989.
3. Sammensetning.
7 medlemmer; rektor; 4 fra de ulike fagmiljøene; en hovedfagsstudent; en stipendiat.
4. Nytt organ?
Et nytt, permanent organ.
5. Mandat.
Utvalget skal samordne forskning og høyere utdanning. Utvalget skal utrede og planlegge hvordan forskning og høyere utdanning kan styrkes og utvikles ved universitetet.
Utvalget, som kalles Forskningsutvalget, skal være et saksforberedende og utførende organ for Styret for Universitetet i Tromsø. Utvalget skal legge fram årlige planer for kommende budsjettperiode når det gjelder større fellestiltak innenfor universitetet og prioriteringsplaner for større satsingsområder som krever ekstern finansiering.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
Forskningsutvalget skal ha spesielt ansvar for:
 1. Samordning av Universitetet i Tromsøs forskningspolitiske og forskningsadministrative innsats i nasjonale forskningsorgan og organ som behandler forskning og høyere utdanning;
 2. Utrede og planlegge: a) rekrutteringspolitikk for høyere studier (hovedfagsstudier og tilsvarende) b) forskerutdanningstiltak.
 3. I samarbeid med nasjonale forskningsorgan, de andre universitetene og Universitetsrådet gi forslag til områder hvor Universitetet i Tromsø bør videreutvikle forskning og høyere utdanning for å bidra til nasjonal spisskompetanse;

4. Gi forslag til virkemidler for utvikling av et tettere nordisk og internasjonalt samarbeid om forskning og høyere utdanning;
5. Gi tilrådinger om samarbeids- og finansieringsordninger med andre forskningsutførende organ som har ansvar for anvendt forskning, for bedre samordning og utnyttelse av nord-norsk kompetanse for forskning og utdanning

Ved oppstartingen skulle Forskningsutvalget prioritere følgende tre konkrete prosjekter:

1. Kartlegging av hovedfagsorganisering og forskerutdanning ved fagenhetene.
 2. Samordning av rekrutteringspolitikken for stipendiater.
 3. Kartlegging og vurdering av nordiske og internasjonale samarbeidsavtaler med andre universiteter og forskningsorgan.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
- UiTøs Strategiplan 1992-95 innbefatter bl.a. følgende punkt mht Forskningsutvalgets virksomhet:
- Utbygging av organiserte doktorgradsprogram gjennom veiledningskontrakter og nye kurstilbud.
 - Nasjonal samordning av forskerutdanningen: harmonisering av krav, standarder og vilkår.
 - Regionalt samarbeid - integrering av høyskoler i UiTøs dr.gradsprogrammer.
 - Utvikling av flere nasjonale forskerkurs innenfor Norgesnett.
 - Internasjonalisering av forskerutdanningen, tilrettelegging av utenlandsopphold.
 - Opprettelse av Forskningsadministrativ avdeling.
- Kopling mellom hovedfag og doktorgradsutdanning vil bli tatt opp.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
- Begrepet "Forskerakademi" er ikke i bruk ved UiTø, selv om Hernes-utvalgets anbefalinger om forskerutdanningen i

hovedsak har blitt fulgt opp. Organiseringen av forskerutdanningen ved UiTø kan pr. dags dato ikke sammenlignes med en anglo-amerikansk "graduate school". Realiseringen av en slik modell forutsetter tettere kopling mellom hovedfags- og doktorgradsutdanning, samt utbygging av permanente kurstilbud på doktorgradsnivå. Disse betingelsene forutsetter i sin tur en viss grad av nasjonal koordinering. Med den nasjonale samordningen av forskerutdanningen som nå er høyst aktuell, beveger vi oss imidlertid i retning av "graduate school" modellen.

9. Opptak.
Opptaksreglementer ved UiTø utgjør en del av doktorgradsreglementene. Opptak foretas ved fagenhetene og ligger utenfor Forskningsutvalgets mandat.
10. Felles doktorgradsreglement.
Støtter forslaget til felles dr.gradsreglement i arbeidsgruppe til Nasjonalt utvalg for koordinering av forskerutdanningen.
11. Studietid og stipendlengde.
Forskningsutvalget støtter prinsippet om normering av studiet til 3 år uansett fagområde.
12. Opptaks-/veiledningsavtale.
Se Pkt. 10 og 13.
13. Veilederavtale.
En del institutter har tatt veiledningsavtaler i bruk. Forskningsutvalget er innstilt på å anbefale de forslagene til avtaler innen forskerutdanning som snart blir oversendt av Universitetsrådet.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Dette skjer i samarbeid med andre universiteter gjennom de nasjonale fakultetsmøter, også gjennom Universitetsrådets utvalg for koordinering av forskerutdanningen. Forøvrig er kvalitetssikring implisitt i bedømmelsen av avhandlingen på tradisjonell måte.
15. Avtale med eksterne institusjoner.
Arbeider med tilrettelegging av samarbeid med regionale

høgskoler om dr.gradsutdanning.

16. Forholdet til hovedfag.
UiTøs doktorgradsreglement åpner for at hovedfagsstudenter i visse tilfeller kan bli opptatt til doktorgradsprogrammene uten å ha avlagt hovedfagseksamen. Se også Pkt. 7 over.
17. Nasjonalt samarbeid.
Arbeider bl.a. med saker tilknyttet organisering og nasjonal samordning av forskerutdanningen; pågår gjennom Universitetsrådet og nasjonale fakultetsmøter.
18. Internasjonalt samarbeid.
Det er ikke noe systematisk internasjonalt samarbeid om forskerutdanningen. Det forekommer imidlertid at doktorgradskandidater ved UiTø deltar i Nordiske forskerkurs, og at utenlandske gjesteforskere/forelesere bidrar til forskerutdanningen. Internasjonale symposier kan utgjøre del av det obligatoriske opplæringstilbudet. Det er vanlig at doktorgradskandidater har kortere opphold ved utenlandske universitet.
19. Gjesteforskerprogram.
Ingen fast ordning, men tatt i bruk som omtalt i Pkt. 18.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
Arbeider med tilrettelegging av samarbeid med regionale høgskoler om dr.gradsutdanning.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Dette må tas opp av Universitetsrådet.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Forskningsutvalget innstiller til Universitetsstyret om rekrutteringsstrategi og fordeling av stipendiatstillinger.
23. Dimensjoneringen av doktorgradsutdanningen.
Studieavdelingens statistikk over doktorgradskandidater er ikke helt pålitelige, fordi ikke alle doktorgradskandidater registrerer seg sentralt.

Totalt antall registrerte doktorgradskandidater ved UiTø

pr. 01.01.92 (reelt antall kandidater kan være inntil det doble - ifølge UiTØ): 94.

Ved Fagområdet medisin var det den 20.03.91 registrert ca. 128 personer som var igang med prosjekter som kunne resultere i doktorgrad.

Det foreligger ikke anslag ved UiTØ over det planlagte antallet doktorgradskandidater de nærmeste årene.

- 11 NORGES LANDBRUKSHØGSKOLE (NLH)
1. Tittel.
Forskerutdanningsnemnda.
 2. Dato for opprettelse.
Våren 1986.
 3. Sammensetning.
5 medlemmer oppnevnt av Høgskolestyret, hvorav en dr.scient.-student.
 4. Nytt organ?
NLHs forskerutdanningsnemnd ble opprettet i 1986.
 5. Mandat.
Mandatet er under revisjon. I dag er de viktigste punktene:
 1. Utføre de oppgaver nemnda er tillagt i forskrifter og regler for dr.scient.-graden.
 2. Medvirke til at NLHs studietilbud blir best mulig.
 3. Utre kjennskapet til kurstilbud ved andre institusjoner.
 4. Fremme program og tiltak som kan fremme forskerutdanningsarbeidet.
 6. De viktigste sakene i 1990/91.
Spesielt trekkes fram mht. NLHs forskerutdanning:
 1. Forskning på høyt internasjonalt nivå.
 2. Utvikling faglig og tverrfaglig samarbeid.
 3. Formidling av kunnskap.
 4. Sette forskning i samfunnsmessig perspektiv.
 7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
 - Effektivisering av studiet.
 - Tilpasning til det nasjonale doktorgradsreglement.
 - Tilknytning til Norgesnett.
 8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
Elementer i Forskerakademiet ved NLH vil foruten Forskerutdanningsnemnda være Forskningsnemnda og Stipendkomiteen. Samordningen mellom organene vil bl.a. bli behandlet i forbindelse med ny strategiske plan

- (1993-2000).
9. Opptak.
Vil framgå av doktorgradsreglementet.
 10. Felles doktorgradsreglement.
Vil bli behandlet når arbeidet i Universitetsrådets regi om nasjonal samordning av doktorgradsreglementer foreligger.
 11. Studietid og stipendlengde.
3 års normert studietid.
 12. Opptaks-/veiledningsavtale.
Vil bli behandlet når forslag til mønster for opptaks- og veiledningsavtale i Universitetsrådets regi foreligger.
 13. Veilederavtale.
Som Pkt. 12 for veilederens oppgaver.
 14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Generell vurdering av studieplaner, oppfølging av planene, veiledningen og bedømmelsen.
 15. Avtale med eksterne institusjoner.
Forholdet til eksterne institusjoner - standardavtaler om forskerutdanning av deres stipendiater vil bli behandlet når forslag foreligger fra Universitetsrådet.
 16. Forholdet til hovedfag.
Ikke spesielt omtalt.
 17. Nasjonalt samarbeid.
Det arbeides med samarbeidsformer med regionale høgskoler.
 18. Internasjonalt samarbeid.
Sees som viktig felt.
 19. Gjesteforskerprogram.
Ikke spesielt omtalt.
 20. Samarbeid med andre institusjoner.
Se Pkt. 17.
 21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Ingen vurderinger gitt.
 22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Ikke spesielt omtalt.

23. Dimensjoneringen av doktorgradsutdanningen.
Pr. 01.01.92 var det registrert 234 dr.scient-studenter.
Måltall for forskerutdanningen vil sannsynligvis komme i
den nye strategiske planen.

12 NORGES HANDELSHØYSKOLE (NHH)

1. Tittel.
Styret for det nasjonale forskerakademiet ved Norges Handelshøyskole.
2. Dato for opprettelse.
Besluttet opprettet 19.06.91, etablert 17.12.91.
3. Sammensetning.
Representanter fra Norges Handelshøgskole samt fra:
 - siviløkonomutdanningen i Bodø
 - Agder Distriktshøgskole
 - Handelshøyskolen BI
 - Nasjonalt Råd for Distriktshøgskoler
4. Nytt organ?
Utvidelse av det tidligere doktorgradsutvalget til også å innbefatte eksterne representanter.
5. Formålsparagraf/mandat.
Har overtatt det tidligere doktorgradsutvalgets ansvarsområde og således ansvar for organisering av undervisning, veiledning og evaluering i tilknytning til graden doctor oecnomiae.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
I 1990/91 fungerte det opprinnelige doktorgradsutvalget. Utredning av spørsmål om forskerakademi ved NHH ble foretatt av dette utvalget i 1991.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
Utarbeidelse av nytt doktorgradsreglement.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
NHH som sådan fungerer allerede som en "graduate school", den interne organisasjon, studieprogrammer og studiekultur reflekterer allerede dette begrepet.
9. Opptak.
Opptaksreglementet er forlengst vedtatt.
10. Felles doktorgradsreglement.
NHH har bare ett doktorgradsreglement som innbefatter doktorgrader innen alle fagområdene.

11. Studietid og stipendlengde.
Studietid er allerede avklart. Spesifikke regler for stipendlengde vil bli vurdert.
- 12/13. Opptaks-/veiledningsavtale.
Opptaks-/veiledningsavtale vil bli vurdert i 1992.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Ikke satt på dagsorden som egen sak foreløpig, men NHH benytter nesten alltid utenlandske representanter i bedømmelseskomiteen.
15. Avtaler med eksterne institusjoner.
Under vurdering.
16. Forholdet til hovedfag.
Sees på som første trinn i den organiserte forskerutdanningen.
17. Nasjonalt samarbeid.
Jf. at styret for akademiet har eksterne representanter.
18. Internasjonalt samarbeid.
Formaliserte nettverk er dels oppbygget allerede, dels under etablering.
19. Gjesteforskerprogram.
Ikke satt på dagsorden enda.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
Under behandling.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Jf. det forhold at eksterne nasjonale institusjoner uten promosjonsrett er inkludert i styret for forskerakademiet.
22. Fordeling av rekrutteringstipend.
Styret for forskerakademiet skal ta stilling til søkere til spesielt allokerte rekrutteringsstillinger for regional sektor.
23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.
Antall doktorgradsstudenter pr. 01.01.92: 25 registrert.
Langsiktig målsetting er 15 doktorgrader pr. år.

- 13 NORGES VETERINÆRHØGSKOLE (NVH)
1. Tittel.
NVH har en egen videreutdanningskomite som tar seg av forskerutdanningen.
 2. Dato for opprettelse.
1971.
 3. Sammensetning.
4 medlemmer (3 vitenskapelig ansatte + studiesjef (sekr.))
 4. Nytt organ?
Nei, se over.
 5. Formålsparagraf/mandat.
Ikke oversendt eget mandat for videreutdanningskomiteen.
 6. De viktigste sakene i 1990/91.
Evaluering av forskerutdanningen, strukturering og kursinitiering.
 7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
Felles reglement i tillegg til sakene nevnt i Pkt. 6.
 8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
Videreutdanningskomiteen er et viktig organ og en av bærebjelkene for en vitenskapelig høgskole som NVH.
 9. Opptak.
Fremgår av doktorgradsreglementet. Eget søknadsskjema om opptak brukes.
 10. Felles doktorgradsreglement.
Under behandling.
 11. Studietid og stipendlengde.
Normert studietid 3 år. Stipendlengde 4 år inkludert 25% pliktarbeid.
 12. Opptaks-/veiledningsavtale.
Er utarbeidet.
 13. Veilederavtale.
Er utarbeidet; samme som i Pkt. 12.
 14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Evaluering i regi av NLVF/NAVF-U.
 15. Avtaler med eksterne institusjoner.

Avtaler eksempelvis med Veterinærmedisinsk senter i Tromsø, UiO, Norges landbrukshøgskole, Veterinærinstituttet.

16. Forholdet til hovedfag.
Hovedfag + minst 2 støttefag. Totalt 60 poeng som utgjør 3 år inkl. avhandling.
17. Nasjonalt samarbeid.
Under behandling, jf. felles reglement.
18. Internasjonalt samarbeid.
Prosjekter og kurser. Epidemiologi - nordisk nettverk.
19. Gjesteforskerprogram.
Gjesteforskere finansiert av NLVF. I tillegg gjesteforskere finansiert av egne midler.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
Se Pkt. 15.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Bygger til enhver tid på den kompetanse en har ved NVH.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
 1. For stipendiater finansiert av NLVF foretas en prioritering av Forskningspolitisk utvalg. NVHs styre gir en uttalelse som igjen samordnes med Statens Veterinære Laboratorietjeneste. NLVF foretar den endelige fordeling.
 2. Egne rekrutteringsstipendiater fordeles av Styret på de enkelte fagområder.
23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.
Antall registrerte doktorgradsstudenter totalt pr. 01.01.92: 61.

14 NORGES IDRETTSHØGSKOLE (NIH)

1. Tittel.
Komiteen for forskerutdanning (KFU).
2. Dato for opprettelse.
24. april 1990.
3. Sammensetning.
1 repr. fra styret (leder for KFU);
1 repr. fra hvert institutt (3 institutter);
1 dr.scient.student; 1 hovedfagsstudent.
4. Nytt organ?
Erstatter den tidligere "Nemnda for dr. scient.studiet"
som hadde en annen sammensetning (ingen studentrepr.).
5. Formålsparagraf/mandat.
 1. KFU har som hovedoppgave å bidra til utvikling,
koordinering og evaluering av forskerutdanningen ved
Norges idrettshøgskole. Forskerutdanningen omfatter
i denne sammenheng både dr.scient.studiet og
hovedfagsstudiet.
 2. KFU har følgende oppgaver:
 - Forestå opptak av dr.scient.studenter.
 - Godkjenne dr.scient.studentenes planer for
studiet.
 - Godkjenne eksamenskommisjoner for hovedfags- og
dr.scient.studentene etter forslag fra
instituttene.
 - Forestå evaluering av hovedfagsstudiet og
dr.scient.studiet med bakgrunn i rapporter fra
det enkelte institutt og studentene.
 - Fremme forslag til endringer av studie- og
fagplaner for hovedfags- og dr.scient.studiet.
 - Utføre en kontinuerlig oppfølging og
koordinering av virksomheten innen de to
studiene.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
 - Stimuleringstiltak for forsknings- og
utviklingsarbeid.

- Nasjonal samordning av forskerutdanningen i Norge.
 - Fellesreglement for norske doktorgrader.
 - Vitenskapsteoriseminaret for dr.scient.studiet.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
- Utfyllende bestemmelser for dr.scient.studiet.
 - Avtaler mellom dr.scient.studentene, veileder og institusjonen.
 - Videre arbeid med opplæringsdelen i dr.scient.studiet.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
- Det vises til mandatet for KFU (se Pkt. 5).
9. Opptak.
- Utfyllende bestemmelser til doktorgradsreglementet er ikke ferdigbehandlet. Forventes ferdigbehandlet i løpet av våren 1992.
10. Felles doktorgradsreglement.
- Fellesreglementet ble vedtatt i Styret 17.12.91. Nærmere retningslinjer for NIH utarbeides i løpet av våren 1992.
11. Studietid og stipendlengde.
- Normert studietid er 3 år for doktorgradsstudiet.
- Med undervisningsplikt (25%): 4 års stip.lengde
 - Uten undervisningsplikt: 3 års stip.lengde
12. Opptaks-/veiledningsavtale.
- Under behandling; gjøres ferdig våren 1992.
13. Veilederavtale.
- Under behandling; gjøres ferdig våren 1992.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
- Høy kompetanse (professor fra etablert fag/forskningsmiljøer) i bedømmelseskomiteer.
 - Etablere samarbeid med Universitet i Oslo.
15. Avtaler med eksterne institusjoner.
- Avtale med Universitetet i Oslo er under utarbeidelse.
16. Forholdet til hovedfag.
- Godkjenning av eksamenskommisjoner.
 - Evaluering av hovedfagsstudiet/studie- og fagplaner.
 - Koordinering og oppfølging av hovedfagsstudiet.

Ferdigbehandling av utfyllende regler i løpet av vårsemesteret 1992.

10. Felles doktorgradsreglement.
Som Pkt. 9.
11. Studietid og stipendlengde.
Som Pkt. 9 og 10.
12. Opptaks-/veilederavtale.
Som Pkt.ene 9, 10 og 11.
13. Veilederavtale.
Som Pkt.ene 9, 10, 11 og 12.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Samarbeid med NTH/Arkitektavdeling og UiO samt med andre nordiske arkitektskoler; bruk av utenlandske veiledere og opponenter; doktorander opphold i utlandet gjennom ERASMUS- og NORDPLUS-programmene.
15. Avtaler med eksterne institusjoner.
AHO vil følge det nasjonale reglement som også tar opp slike avtaler, supplert med utfyllende regler.
Ferdigbehandling planlegges i løpet av vårsemester 1992.
16. Forholdet til hovedfag.
Arkitektstudiene ved AHO og andre arkitektskoler i og utenfor Norden har en annen struktur og karakter enn universitetsstudiene, og består av: 1) fire grunnkurs; 2) seks videregående kurs; 3) ett diplomkurs. Nesten alle kursene er sterkt prosjektorientert. I den nye studieplanen (se også Pkt. 7.3) vil AHO nærme seg universitetsmodellen med hovedfag ved å introdusere teoriintegreerte og teoribaserte kurs.
17. Nasjonalt samarbeid.
Se Pkt. 7.1. Samarbeidet påbegynt i 1990. Planlagt ferdigbehandlet i løpet av vårsemesteret 1992.
18. Internasjonalt samarbeid.
Påbegynner våren 1992 med støtte fra Nordisk Forskerutdanningsakademi. Første nordiske møte avholdes i København i februar 1992. Samarbeid med Oxford Polytechnic påbegynt i januar 1991. Første Anglo-Norwegian Research Colloquium avholdes i Oslo 31.01.92.

19. Gjesteforskerprogram.

Vil bli diskutert i løpet av vårsemesteret 1992.

AHO har lang tradisjon med gjesteforskere som stats- og universitetsstipendiater fra utlandet.

20. Samarbeid med andre institusjoner.

Som i Pkt.ene 17 og 18 samt med Norges Byggeforskningsinstitutt og Norsk Arkitekturmuseum.

21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.

Forholdet til institusjoner som selv kan tildele doktorgrader, se Pkt. 17 og 18, er basert på Norgesnett-prinsippet. Forholdet til institusjoner som ikke selv kan tildele doktorgrader, gjelder dem det refereres til i Pkt. 20. Samarbeidet ønskes basert på de forventede retningslinjer fra Universitetsrådets utvalg for koordinering av forskerutdanningen.

22. Fordeling av rekrutteringsstipend.

1) Et frittstående sakkyndigkomite (to medlemmer fra AHO og ett fra NTH) vurderer og rangerer i prioritert rekkefølge søknader om opptak som dr.ing.student; 2) Avdelingsrådene innstiller valg av de kvalifiserte søkerne; 3) styret behandler innstillingene.

23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.

Antall registrerte doktorgradsstudenter, totalt pr. 01.01.92: 11.

16 HANDELSHØGSKOLEN (BI)

1-6. Generell omtale.

Handelshøyskolen BI har ikke forskerakademi eller tilsvarende pr. idag. BI er igang med to initiativ som vil lede til dannelsen av et forskerakademi eller tilsvarende i den nærmeste fremtid.

1. BI er med i Norges Handelshøyskoles forskerakademi for utdannelsen av doktorgradskandidater, grad: doktor oecon.

2. BI arbeider med en samarbeidsavtale med Universitetet i Oslo, som vil omfatte doktorgradsutdanning (doktor polit.), undervisning på høyere nivå, såvel som forskning.

7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.

BI regner med at begge de nevnte samarbeidsrelasjonene vil komme godt i gang i 1992/93.

8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.

Det er klare sammenhenger med de to samarbeidsaktivitetene nevnt ovenfor og en "graduate school".

Ved BI er det et engelskspråklig "Master of Science" program som er nødvendig for å gå videre til doktorgradsprogrammet innen samarbeidet med UiO, siviløkonomikandidatene vil dermed ha tilsvarende utdanning som embetseksamen ved UiO. BI ser de forskjellige doktorgradsseminarer, forberedende kurser, etc. som en viktig del av BIs "graduate school" katalog.

9. Opptak.

BI følger samme opptaksreglement som NHH. Det er styret i NHHs forskerakademi som gjør opptaket i denne sammenheng. Når det gjelder det planlagte samarbeidet med UiO, vil BI utarbeide eget opptaksreglement når avtalen er undertegnet, utformet i tråd med det som er vanlig ved UiO.

10. Felles doktorgradsreglement.

BI regner med at doktorgradsreglementet i samarbeidet med UiO vil bli det samme som universitetets. Tilsvarende vil BI være underlagt NHHs forskerakademis doktorgradsreglement. En del utfyllende veiledning etc. kan bli aktuelt fra BIs side.

11. Studietid og stipendlengde.

Selve doktorgradsstudiet under begge samarbeidsmodeller vil være ca. 3 år, samt minimum ett års forberedelse i form av høyere avdeling eller "Master of Science".

12. Opptaks-/veiledningsavtale.

Det vil bli klare opptaks-/veiledningsavtaler med alle studenter. BI tar sikte på en nøye oppfølging av studentene, slik at det blir en kvalitetsbasert utdanning, som også har den nødvendige tidsprogresjon/produktivitet. BI vil heller ta opp færre kandidater for å sikre kvalitet, samt produktivitet.

13. Veilederavtale.

Se Pkt. 12.

14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.

BI vil ta sikte på å følge en stringent praksis når det gjelder kvalitetssikring, både med hensyn til valg av forelesere til doktorgradskursene, ressurser for doktorgradskursene, praksis for opptakskrav, samt passe på at det holdes en realistisk kapasitetsdimensjon på programmet. Det er viktig ikke å spre de faglige ressurser for tynt eller ta opp for mange studenter.

15. Avtaler med eksterne institusjoner.

BI regner med å bruke sine ad hoc kontakter med universiteter i utlandet, dog ikke formalisert.

16. Forholdet til hovedfag.

Ikke appliserbart for BI.

17. Nasjonalt samarbeid.

Se innledende kommentarer; basis for aktiviteter er basert på samarbeid med UiO og NHH.

18. Internasjonalt samarbeid.

Se Pkt. 15.

19. Gjesteforskerprogram.

BI vil satse på dette, i den grad BI har økonomisk anledning.

20. Samarbeid med andre institusjoner.

Se Pkt.ene 17 og 18.

21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.

Når det gjelder Forskerakademiet ved NHH, vil BI komme frem til en arbeidsdeling for hver kandidat med hensyn til veiledning. Brorparten av det formelle kursarbeidet vil bli gjort ved NHH. Noen doktorandkurs vil også bli gitt ved BI.

Når det gjelder samarbeidet med UiO, vil BI søke å gi det nødvendige sett med doktorandkurs selv, samt påta seg all veiledning. BI vil prøve å utnytte de kurs/seminarer som gis ved UiO.

22. Fordeling av rekrutteringsstipend.

BI har som en selveiende, privat institusjon et problem her. NHH har fått totalt 6 rekrutteringstipend ment for de regionale høyskoler lagt til sitt forskerakademi.

Styret i forskerakademiet har besluttet at BI må kvalifisere seg innen denne "pool" av rekrutteringsstipend.

Med hensyn til stipend via UiO, har det foreløpig ikke kommet noe ut av dette.

23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.

BI forventer 5-6 doktorander pr. år i samarbeidsprogrammet med UiO og et tilsvarende tall i samarbeidet med NHHs forskerakademi.

17 DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET (MF)

1. Tittel.

Menighetsfakultetets forskningsråd. Foreslått navneendring: Menighetsfakultetets forskningsutvalg.

2. Dato for opprettelse.

24.09.91.

3. Sammensetning.

Dekanus og 4 lærere valgt av Lærerrådet for en to-års periode. Inntil videre er dekanus leder av rådet, undervisningsleder er sekretær.

4. Nytt organ?

MFs forskningsråd er nytt. Opprettelsen er et signal om at en ønsker å komme bort fra en rent individualistisk/privat styring av forskningen og fram til nye ordninger for felles planlegging, gjennomføring og evaluering av forskningsarbeid.

5. Formålsparagraf/mandat.

Foreløpig mandat:

Menighetsfakultetets forskningsråd skal

- stimulere forskning ved MF
- koordinere forskning ved MF
- evaluere den samlede forskningsaktiviteten ved MF

I dette arbeidet vil rådet ha som sine særlige oppgaver:

- holde oversikt over forskningen ved MF
- holde oversikt over annen teologisk forskning
- følge med i veiledningen av forskerrekrutter ved MF
- bidra til å skaffe midler til forskning ved MF, dels ved å arbeide for forskningens plass i budsjetter og arbeidsplaner, dels ved å skaffe ekstern finansiering til fakultetets forskning
- å profilere MFs forskning
- å legge til rette publisering av forskningsarbeider fra MF
- å behandle søknader om opptak til forskerutdanning
- å behandle praktiske spørsmål i forbindelse med doktorgradsordningen

6. De viktigste sakene i 1990/91.
Doktorgradsordningen på MF (dr.theol.).
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
Organisering av forskerutdanning ved MF. Evaluering av forskningen ved MF. MF har søkt om å få tildele såvel den nye dr. artium.-grad som den gamle dr. theol.-graden. MF har fått anledning til å tildele dr.theol.graden som tradisjonelt ikke har hatt organisert forskerveiledning, slik tilfellet er med den nye dr. artium.-graden. MF ønsker imidlertid å etablere en organisert forskerveiledning/forskerutdanning også i tilknytning til graden dr.theol.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
Dette er en side ved MFs forskningsråd som vil kunne utvikles etterhvert.
9. Opptak.
Saken er ennå ikke på dagsorden.
10. Felles doktorgradsreglement.
Fakultetet har ved kongelig resolusjon av 30.03.90 fått godkjent et reglement for graden dr.theol. Reglementet er i hovedsak en tilpasning av reglementet for doktorgraden ved Universitetet i Oslo.
11. Studietid og stipendlengde.
Ikke på dagsorden ennå.
12. Opptaks-/veiledningsavtale.
Under behandling. Planlagt ferdigbehandlet høsten 1992.
13. Veilederavtale.
MF benytter NAVFs forslag til veilederavtale.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Ikke satt på dagsorden ennå.
15. Avtaler med eksterne institusjoner.
I forbindelse med at MF fikk retten til å tildele graden dr.theol., ga departementet muntlig uttrykk for at en ikke så det som aktuelt at også Misjonshøyskolen og Norsk Lærerakademi skulle få en tilsvarende rett. Dette synes å være akseptert ved de to andre høyskolene. Forskere som

kjenner en særlig tilknytning til de private kristne høyskolene i Norge, vil da eventuelt avlegge den teologiske doktorgraden ved MF. Utover en felles forståelse av dette finnes det ingen formaliserte samarbeidsavtaler med de to andre høyskolene og MF med tanke på forskerutdanning.

16. Forholdet til hovedfag.

Ikke satt på dagsorden ennå.

17. Nasjonalt samarbeid.

MF deltar i nasjonalt samarbeid om forskerrekruttering og forskerutdanning i rammen av NAVFs veiledningsseminarer for forskerrekruttering.

18. Internasjonalt samarbeid.

Internasjonalt samarbeid forekommer sporadisk, men er foreløpig ikke organisert. Saken er heller ikke satt på dagsorden.

19. Gjesteforskerprogram.

Ikke kommentert.

20. Samarbeid med andre institusjoner.

Se Pkt. 15 over.

21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.

Disse spørsmålene er ennå ikke satt på dagsorden.

22. Fordeling av rekrutteringsstipend.

Fakultetet har ett stipend til fordeling i 1992.

23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.

Fakultetet har for tiden ingen som er formelt opptatt som doktorgradsstudent, jf. også Pkt. 7. I rammen av en organisert forskerutdanning, tenker MF seg mellom 5 og 10 deltakere i de nærmeste årene.

18 HØGSKOLESENTERET I ROGALAND (HSR)/ROGALANDSFORSKNING (RF)

1. Tittel.
Forskerakademiet HSRF (FA-HSRF).
2. Dato for opprettelse.
Vedtatt i Kollegiet 15.02.89. Styre oppnevnt 10.05.89.
3. Sammensetning.
Styret har fem medlemmer, tre fra HSR og to fra RF; alle har doktorgrad. Styret fungerer som doktorgradskomite.
4. Nytt organ?
Nytt organ ved HSR.
5. Formålsparagraf/mandat.
FA-HSRF skal legge forholdene til rette for å styrke forskning og forskerutdanning i miljøet.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
Utarbeidelse av regelverk for virksomheten. Finansiering av nye stipendier. Opptak av 8 nye doktorgradstipendiater, tilrettelegging og oppfølging av studiene.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
Oppfølging av virksomheten, finansiering av nye stipendier. Tilrettelegging av utenlandsopphold for stipendiater og iversettelse av støtteordninger for ansatte ved HSR og RF som arbeider med å fullføre en doktorgrad.
Arbeid for å få flere statlige stipendiatstillinger ved HSR.
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
I motsetning til en "graduate school" tar FA-RSRF seg kun av grad nr. 3, dvs. Ph.D.-graden. Ellers er det et stort samsvar, spesielt mht. omsorg og oppfølging av de doktorgradsstuderende.
9. Opptak.
Opptaksgrunnlag er siv.ing. eller tilsvarende innen fagområdet for doktorgraden. Minimumskrav er snittkarakter på 2,5. Et eget søknadsskjema for opptak

til Ph.D.-studiet foreligger.

Det skal framlegges et eget studieprogram for doktorgraden.

10. Felles doktorgradsreglement.
HSRs reglement for Ph.D.-studiet er tilpasset det som gjelder for tilsvarende grad i Danmark. Felles doktorgradsreglement.
11. Studietid og stipendlengde.
Ph.D.-studiet ved HSR er normert til 2,5 år.
Stipendiattilsetting skjer for 3 år.
12. Opptaks-/veiledningsavtale.
Stipendiatene skriver under en avtale med Forskerakademiet en måned etter tiltredelse i stipendiatstillingen. De leverer rapporter om fremdrift i arbeidet hvert halvår.
13. Veilederavtale.
Forskerakademiet har avtale med 30 ansatte ved HSR og RF som har doktorgrad og veilederkompetanse.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Vurderingskomiteen skal vanligvis ha medlem(mer) fra utlandet. Det stilles strengt publiseringskrav - deler av avhandlingen må enten ha vært publisert eller kan åpenbart publiseres.
15. Avtaler med eksterne institusjoner.
Avtale med Aalborg Universitetscenter (AUC) om at kandidater som har gjennomført Ph.D.-studiet ved HSR kan få Ph.D-graden fra AUC etter forutgående komitebehandling og offentlig disputas.
16. Forholdet til hovedfag.
Stipendiatene må ha hovedfag innen fagområdet for doktorgraden eller kvalifisere seg gjennom fastsatte kurskrav.
17. Nasjonalt samarbeid.
En rekke stipendiater har individuelle avtaler om å ta doktorgrad ved andre institusjoner i inn- eller utland med veiledning/forskning helt eller delvis fra Forskerakademiet HSRF.

18. Internasjonalt samarbeid.
Det er god kontakt med en rekke miljøer i utlandet. Med University of Texas, Austin, er det inngått avtale om at det vitenskapelige arbeidet som skal inngå i en doktorgrad derfra, kan skje i Stavanger.
19. Gjesteforskerprogram.
Gjesteforskere ved HSR/RF oppholder seg ved institusjonene etter individuelle avtaler.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
Se Pkt. 15. Tilsvarende avtaler med andre institusjoner vurderes.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
Avtalen med AUC har som utgangspunkt at det faglige ansvar for studiet ligger ved HSR. AUC godkjenner avhandlingen og oppnevner sensorer etter forslag fra HSR. AUC har det formelle ansvar for disputasen.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
HSR gir p.t. Ph.D.-studier innen petroleumsfag, informasjonsteknologi og offshore teknologi, dvs. de fagområder hvor HSR har hovedfag. I tillegg er det inngått individuelle avtaler om doktorgrad med andre institusjoner i inn- eller utland.
23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.
Det er ønskelig at 10% av siv.ing.kandidatene tar en doktorgrad. I tillegg gjøres regning med at et tilsvarende antall eksternt plasserte kandidater vil ta graden. Pr. 01.01.92 er ca. 20 stipendiater knyttet til Forskerakademiet.

19 HØGSKOLESENTERET I NORDLAND (HSN)

1. Tittel.
Forskningsutvalget ved HSN.
2. Dato for opprettelse.
1988.
3. Sammensetning.
4 toppstillingsinnehavere og prorektor.
4. Nytt organ?
Se Pkt. 2.
5. Formålparagraf/mandat.
Fremme forskerutdanning, føre tilsyn med forskerrekruttene.
6. De viktigste sakene i 1990/91.
 - Fordeling av vikarstipendmidler.
 - Innføring av obligatorisk presentasjon i forskerseminarserie for stipendiatene.
7. De forventet viktigste sakene i 1992/93.
 - Stipendiatstillinger
 - Oppfølging av stipendiater
8. Vurdering av Forskerakademiet som en "graduate school" for institusjonen.
Ingen vurderinger gitt.
9. Opptak.
Ikke satt på dagsorden enda.
10. Felles doktorgradsreglement.
Ikke satt på dagsorden enda.
11. Studietid og stipendlengde.
Stipendlengde vurderes.
12. Opptaks-/veiledningsavtale.
Under behandling.
13. Veilederavtale.
Under behandling.
14. Tiltak for å kvalitetssikre de nye doktorgradene.
Ikke satt på dagsorden enda.
15. Avtaler med eksterne institusjoner.
Ingen kommentarer/vurderinger.

16. Forholdet til hovedfag.
Under behandling.
17. Nasjonalt samarbeid.
Under behandling.
18. Internasjonalt samarbeid.
Under behandling.
19. Gjesteforskerprogram.
Under behandling.
20. Samarbeid med andre institusjoner.
Ingen kommentarer/vurderinger.
21. Vurderinger av den faglige arbeidsdelingen mellom institusjonene.
 - Fagmiljøet ved HSN må styrkes.
 - Fagmiljøet må bidra mer til nasjonal forskerutdanning.
22. Fordeling av rekrutteringsstipend.
Arbeidsgiveransvaret bør ligge hos HSN.
23. Dimensjonering av doktorgradsutdanningen.
Antall registrerte doktorgradsstudenter pr. 01.01.92: 2.
Dessuten er de fleste stipendiater Høyere Avdelingsstudenter.

VEDLEGG ABrev er sendt til:

Sept./okt. 1991

Universitetet i Oslo
 Universitetet i Bergen
 Universitetet i Tromsø
 Universitetet i Trondheim, UNIT
 Universitetet i Trondheim, AVH
 Universitetet i Trondheim, NTH
 Norges landbrukshøgskole

Om forskerakademiet ved

NAVFs rekrutteringsarbeid har siden slutten av 80-tallet skjedd innenfor rammen av et samlet opplegg for datainnhenting og analyse av rekrutteringssituasjonen på nasjonalt nivå. Rekrutteringsplanarbeidet skjer i nært samarbeid med NAVFs utredningsinstitutt.

Som grunnlag for arbeidet i første planperiode utarbeidet Utredningsinstituttet i 1987 makronotatet "Rekruttering til norsk forskning. En studie av forskerpersonale og anslag over behov for rekrutteringsstillinger fram mot år 2000". Dette nasjonale materialet skal nå revideres. NAVFs styre har invitert følgende institusjoner til å være representert i referansegruppen for dette arbeidet: Universitetsrådet (2 repr.), Nasjonalt råd for distriktshøgskolene (1.repr.), Forskningsrådenes samarbeidsutvalg (1 repr.) og Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet (1 repr.) NAVF deltar selv med 2 representanter.

Som et innspill til arbeidet med dette reviderte makronotatet har den rådgivende gruppen ønsket å få bredere innsyn i status og planer for forskerakademiene ved de største lærestedene.

Vi vil følgelig be om å få oversendt foreliggende materiale om forskerakademiet, dvs. reglementer, statutter, statusbeskrivelser, framtidsplaner og andre relevante dokumenter.

Materialet bør være oss i hende senest d.å.
 På forhånd takk for hjelpen.

Vennlig hilsen
 for NAVFs utredningsinstitutt

Olaf Tvede

VEDLEGG BBrev er sendt til:

Dato: 12.12.91

Universitetet i Oslo
Universitetet i Bergen
Universitetet i Tromsø
Universitetet i Trondheim, UNIT
Universitetet i Trondheim, AVH
Universitetet i Trondheim, NTH
Norges landbrukshøgskole

Vi viser til tidligere brev fra oss hvor vi ba om nærmere opplysninger om forskerakademi ved din institusjon.

Vi har nå sammenfattet den dokumentasjonen vi har mottatt fra de ulike institusjonene. Det viser seg at dokumentasjonen er av svært varierende kvalitet og omfang. Framfor ytterligere datainnsamling og purrerunder besluttet vi å lage et utkast til en rapport om forskerakademiene fra det tilsendte materialet.

Vi sender nå dette utkastet til rapport til de ulike lærestedene. Vi vil derfor be deg om å fylle ut de spørsmålene som nå står ubesvart, korrigere uklarheter og å gi mer utfyllende opplysninger hvor det kan være ønskelig. Innhold og ønsket omfang skulle framgå av rapportutkastet. I tillegg vil vi be om å få tilsendt relevant materiale av mer utfyllende karakter.

Rapporten er planlagt offentliggjort tidlig i 1992. Du vil få tilsendt et eksemplar av den endelige rapporten.

Frist for innsendelse av skriftlig materiale og korreksjoner:
10. januar 1992.

Med hilsen
for NAVFs utredningsinstitutt

Olaf Tvede

VEDLEGG CBrev er sendt til:

Dato: 12.12.91

Norges Handelshøgskole
Norges Veterinærhøgskole
Norges Idrettshøgskole
Arkitekthøgskolen i Oslo
Handelshøgskolen BI
Det teologiske menighetsfakultet
Høgskolesenteret i Rogaland
Høgskolesenteret i Nordland

Vi har tidligere sendt brev til de største lærestedene i Norge og bedt om å få oversendt foreliggende materiale om forskerakademi ved institusjonen, dvs. reglementer, statutter, statusbeskrivelser, framtidsplaner og andre relevante dokumenter.

Vi har nå besluttet å sende denne henvendelsen også til de andre lærestedene i Norge som utsteder doktorgrader, samt til BI og høyskolesentrene i Nordland og Rogaland.

Vi har nå sammenfattet den dokumentasjonen vi allerede har mottatt fra de ulike institusjonene. Det viser seg at dokumentasjonen er av svært varierende kvalitet og omfang. Framfor ytterligere datainnsamling og purrerunder besluttet vi å lage et utkast til en rapport om forskerakademiene ut fra det tilsendte materialet og å inkludere de andre lærestedene, samt BI og høyskolesentrene i Nordland og Rogaland.

Dette utkastet til rapport vedlegger vi til din orientering. Vi vil be om å få tilsendt slikt materialet som vi har nevnt innledningsvis.

I tillegg vil vi be deg om å fylle ut de 23 spørsmålene/punktene vi er interessert i for din institusjon. En slik liste følger vedlagt. Innhold og ønsket omfang for de ulike punktene skulle framgå av rapportutkastet. Eventuelt vil vi be om tilbakemelding hvis denne henvendelsen ikke blir betraktet som relevant.

Rapporten er planlagt offentliggjort tidlig i 1992. Du vil få tilsendt et eksemplar av den endelige rapporten.

Frist for innsendelse av skriftlig materiale: 10. januar 1992.

Med hilsen
for NAVFs utredningsinstitutt

Olaf Tvede